



BEWERBUNG HANDWERK&DESIGN
12.12. BIS 15.12.2019
WILHELMSBURG ULM

Zum ersten Mal laden wir auf die Wilhelmsburg ein zu "Winter auf der Burg". Zwischen den beeindruckenden Mauern der Wilhelmsburg findet erstmalig ein Wintermarkt statt. Der Innenhof wird zu einem Winterwunderland, mit kleinen Manufakturen, anspruchsvoller Kulinariik und einem bunten Rahmenprogramm. Ein Erlebnis für die ganze Familie.

HALLO

Beim "Winter auf der Burg" ist jeder Gast herzlich willkommen, der Lust hat, abseits vom Trubel des Alltags in unserem Winterwunderland einzukehren und dort den Alltag hinter sich zu lassen.

Entweder beim Weihnachtssopping mit außergewöhnlichen Anbietern, oder bei einem heißen Glühpunsch, einer verführerisch duftenden Waffel oder einer frisch gebratenen Winterwurst aus der Region.



WINTER

Mit "Stürmt die Burg" hat die Wilhelmsburg im Sommer bereits ein tolles und vielseitiges Programm.

Das beliebte Konzept soll nun im Winter fortgeführt werden.

Mit unserem Designmarkt „DesignLiebe“ sind wir 2018 auf die Wilhelmsburg gezogen.

Diese hat uns so in ihren Bann gezogen, dass wir beschlossen haben, dort einen Wintermarkt zu veranstalten.



Für eine gute und autolose Erreichbarkeit unseres Marktes sorgen wir mit einem kostenlosen Shuttlebus, der dich direkt aus der Stadt, vor die Tore der Burg bringt - und natürlich auch wieder zurück. Alternativ sorgt ein gemütlicher Winterspaziergang für die passende Stimmung, um bei uns einen winterlichen Nachmittag und Abend zu verbringen.

BEWERBUNG HANDWERK&DESIGN

Auf dieser Seite findest du allgemeine Infos zu unserer Veranstaltung. Auf Grund des aktuellen Planungsprozesses, können sich Details noch verändern. Die Rahmenbedingungen bleiben aber natürlich gleich.

Deine Bewerbung ist verbindlich, jegliche offene Fragen müssen vorab geklärt werden. Wir behalten uns vor, auf Grund der optimalen Auslastung des Marktes sowie einer möglichst hohen Branchenvielfalt, eine Bewerbung abzulehnen, bzw. weitere Informationen zu erfragen, insofern uns diese nicht vollständig erscheinen.

INFOS ZUM WINTERMARKT

- 4-Tages-Veranstaltung (Donnerstag, 12.12.19 - Sonntag, 15.12.19)
- Veranstaltungsort ist der Innenhof der Wilhelmsburg in Ulm
- Verkaufs- sowie Gastronomie-Stände
- Rahmenprogramm (sowie aktuell geplant eine Kinderbetreuung)
- Kostenloser Shuttlebus aus der Stadt bis zur Wilhelmsburg
- Kostenloser Eintritt auf den Wintermarkt

**NUTZE DIE CHANCE:
SEI DABEI BEIM ERSTEN
WINTER AUF DER BURG!**

INFOS ZUR WERBUNG

- Vielfältiger Werbemix aus klassischen und sozialen Medien
- Facebook-Event mit bereits über 4.200 Interessenten (und über 60.000 erreichten Personen)
- Ausgiebige Bewerbung und Vorstellung des Events in den sozialen Medien
- Hohe mediale Aufmerksamkeit durch Interesse an der Wilhelmsburg
- Großer Partner: „Ulm Erleben“ mit SWU, Stadt Ulm, sowie Ulmer City Marketing
- Regionale Medienpartner im Print und Online-Bereich
- Plakatserie im Umkreis

WEITERES ORGANISATORISCHES

- Der Innenhof ist abends verschlossen / nicht zugänglich.
- Der Aufbau erfolgt voraussichtlich ab Mittwoch und muss bis Donnerstag, 2 Stunden vor Veranstaltungsbeginn beendet sein.
- Es gibt eine begrenzte Anzahl an Parkplätzen im Innenhof. Eine Zu-/Abfahrt ist während den Veranstaltungszeit nicht möglich.
- Wir stellen euch einen Standard-Strom-Anschluss mit 3KW zur Verfügung. (Reicht für zusätzliche Beleuchtung.)
- Eventuell wird es eine größere Holzhütte zum Verweilen für Besucher und Aussteller geben.
- Ein Toilettenwagen wird vor Ort sein.
- Geplantes Rahmenprogramm am Stand muss vom Veranstalter genehmigt werden.

ALLGEMEINES ZUR ANMELDUNG

- Es dürfen nur Waren verkauft werden, die in der Anmeldung definiert bzw. mit uns abgesprochen sind.
- In den Pagoden wird eine einfache Grundbeleuchtung vorhanden sein.
- Wir benötigen von dir Logo, sowie ein Produktfoto, damit wir dich auf unserer Website sowie auf den Social-Media-Kanälen als Aussteller aufführen können. Du musst an allen Daten die vollen Rechte besitzen. Sende diese Daten bitte gesammelt in einer E-Mail an winter@aufderburg-ulm.de
- Du erhältst Burgtaler im Wert von 70€/40€/30€/20€ (je nach Standgröße) für das Gastronomie-Angebot vor Ort.
- Der Verkaufsstand muss während der kompletten Marktzeit geöffnet und mit Personal besetzt sein.
- Wir stellen euch Einkaufstüten mit dem Motiv „Ulm erleben“ kostenlos zur Verfügung. (Solange der Vorrat reicht.)

Veranstalter ist: KaRo Eventwerk . Multscherstraße 5 . 89077 Ulm

Kontakt: 0731 55218575 . winter@aufderburg-ulm.de . www.aufderburg-ulm.de

BEWERBUNG HANDWERK&DESIGN

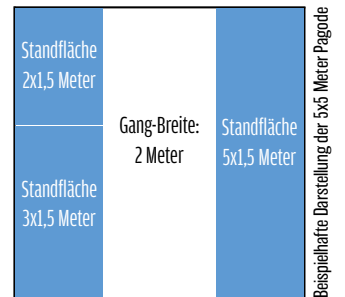
Wir suchen regionale Anbieter aus allen Bereichen, die ihre hochwertigen Waren bei unserem "Winter auf der Burg" anbieten wollen. Am liebsten handgemachte Waren, etwas ganz Besonderes und/oder direkt aus der Region. Ob kleines Label, größere Werkstatt, regionales Restaurant - wenn deine Produkte etwas ganz besonderes sind, dann freuen wir uns auf dich und deine Produkte. Um uns von anderen Weihnachts- und Wintermärkten abzuheben, setzen wir auf stimmungsvoll beleuchtete Pagoden-Zelte, welche sich perfekt in den Innenhof einfügen werden. Neben den Anbietern sorgen wir für ein buntes Rahmenprogramm mit Musik und mehr.

INFOS ZUM AUSSTELLER

Label/Firma: Ansprechpartner:
Straße: PLZ, Ort:
Telefon: E-Mail:
Instagram: Facebook:
Website:
Was du uns mitteilen willst:.....

INFOS ZUR VERKAUFSFLÄCHE

Standfläche: 2x1,5 Meter (250€) 3x1,5 Meter (350€)
5x1,5 Meter (450€) 4x4 Meter (700€)
Stromanschluss: 3KW (0€) 9KW (100€)



Alle Flächen sind in einem Pagoden-Zelt, welches mit Seitenwänden und einem Fußboden ausgestattet ist. Der 4x4 Meter Stand ist eine Pagode zur alleinigen Nutzung. Die kleineren Standfläche mit 1,5 Meter Tiefe sind (mit einem 2 Meter breitem Gang in der Mitte) an den Seiten einer 5x5 Meter Pagode platziert, so dass in einer Pagode zwischen 2-4 Aussteller Platz finden. Die Gestaltung dieser ist dir komplett frei überlassen. Eine anspruchsvolle und hochwertige Dekoration und Darbietung der Waren und Standflächen setzen wir voraus. Alle Preise netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

INFOS ZU DEN PRODUKTEN

Da uns eine vielfältige Aussteller-Auswahl wichtig ist, fragen wir hier einige zur Anmeldung verbindliche Informationen ab. Angebotene Produkte (bitte vollständig angeben):

.....
.....

Weitere Informationen (Mehrfachauswahl möglich):

Handmade BIO Re/Upcycling Made in Ulm
Made in Germany Fairtrade

ABSTIMMUNG ÖFFNUNGSZEITEN

Wir möchten euren Input gerne für die finalen Öffnungszeiten haben, deshalb gebt uns gerne Feedback:

	von:			bis:		
Donnerstag:	15.00	16.00	17.00	20.00	21.00	22.00
Freitag:	12.00	13.00	15.00	21.00	22.00	23.00
Samstag:	10.00	11.00	12.00	21.00	22.00	23.00
Sonntag:	10.00	11.00	12.00	19.00	20.00	21.00

Wir werden dann versuchen die größte Schnittmenge zu nutzen, um die finalen Öffnungszeiten festzulegen. Am Abend planen wir, die Abendstunden und die Schließstunden des Ulmer Einzelhandels zu nutzen, um mit unserem Shuttle-Bus die Besucher zu uns auf die Wilhelmsburg zu bewegen.

Die Unterschrift, um eure Bewerbung zu finalisieren, findet ihr unter den Vertragsbestimmungen. Diese ist zwingend erforderlich, aber auch digital möglich.

BEWERBUNG HANDWERK&DESIGN

Natürlich gehört zu so einer Veranstaltung auch vieles vertragliches, deshalb einiges anbei. Diese bitte vollständig lesen, da sie Vertragsbestandteil sind.

Veranstaltungsbedingungen

1. Veranstaltungsort, Termin, Öffnungszeiten

Wilhelmsburg Ulm (Prittwitzstraße 100, 89075 Ulm), 12.12.19-15.12.19 (Exakte Öffnungszeiten werden bekannt gegeben.)

2. Warenanlieferung

Die Anlieferung von Waren muss bis 1 Stunde vor Marktöffnung beendet sein. Alle Fahrzeuge müssen die Anlieferzone verlassen, diese können aber kostenfrei auf bereitgestellten Parkplätzen parken.

3. Aufbau/Abbau

Die Auf- und Abbauzeiten werden vom Veranstalter rechtzeitig an die Aussteller versendet. Die Platzierung der Ausstellungsfläche erfolgt durch den Veranstalter. Wünsche zur Platzierung können berücksichtigt werden, werden aber nicht garantiert. Ein vorzeitiger Abbau während der Marktzeit ist nicht gestattet und wird mit einer Strafe von 250€ geahndet.

4. Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung erfolgt durch Übermittlung des ausgefüllten Bewerbungsformulars. Fotomaterial, Logos und eine Auflistung der angebotenen Waren muss der Bewerbung beiliegen und kann nachträglich nur mit Zustimmung des Veranstalters geändert werden. Über die Zulassung entscheidet allein der Veranstalter.

5. Zahlung

Die Zahlung der Standgebühren erfolgt nach Rechnungsstellung. Die Rechnungsstellung erfolgt zusammen mit der Zusendung der Veranstaltungsunterlagen. Eine Zahlung der kompletten Standgebühren ist Voraussetzung für den Bezug der zugewiesenen Standfläche. Alle Preise sind netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

6. Verkauf Speisen und Getränke

Speisen dürfen nur dann angeboten werden, wenn dies bei erfolgter Zulassung vom Veranstalter ausdrücklich erlaubt ist. Der Verkauf von Getränken ist in jedem Fall nur dem Veranstalter gestattet. Ebenso ist die Verteilung von kostenfreien Speisen und Getränken nur mit Genehmigung des Veranstalters erlaubt. Beim Verkauf von Speisen und Getränken sind lebensmittelrechtlichen Bestimmungen strikt zu befolgen. Die jeweiligen Gesundheitszeugnisse sind für Kontrollzwecke der zuständigen Behörde auf dem Standplatz jederzeit bereitzuhalten. Beim Ausschank von alkoholischen Getränken, muss die erforderliche Schankerlaubnis eigenständig beschafft werden und dem Veranstalter, sowie auf Wunsch den zuständigen Behörden vorgezeigt werden.

7. Rücktritt/Stornokosten

Tritt der Aussteller bis vier Wochen vor der Veranstaltung von seiner Teilnahme zurück, so hat dieser 50% der Kosten zu tragen. Nach dieser Frist sind 100% der Kosten zu zahlen.

8. Untervermietung

Eine Untervermietung der Standfläche an Dritte ist grundsätzlich nicht gestattet. Teilen sich zwei Aussteller eine Standfläche, so muss dies vom Veranstalter genehmigt werden.

9. Foto & Videoaufnahmen

Während der Veranstaltung werden sowohl Foto- als auch Videoaufnahmen zu Dokumentations- und Werbezwecke erstellt.

BEWERBUNG HANDWERK&DESIGN

10. Gestaltung des Stands

Die Gestaltung der standfläche soll hochwertig/kreativ sein und ist während der gesamten Öffnungszeit sauber zu halten. Der Stand muss während der gesamten Veranstaltungszeit betrieben werden.

11. Reinigung

Die Reinigung und Reinhaltung der allgemeinen Veranstaltungsfläche obliegt dem Veranstalter. Die Reinigung und Entsorgung des Standes und der Ware ist vom Aussteller durchzuführen. Zudem ist der direkte Umkreis um die Standfläche vom Aussteller regelmäßig, mindestens täglich zu reinigen.

12. Haftung/Schäden/Gefahren

Der Veranstalter haftet lediglich für durch Vorsatz oder durch grobe Fahrlässigkeit entstandene Schäden. Der Aussteller ist dazu verpflichtet offensichtliche Gefahren, wie bspw. Scherben oder Stolperfallen durch gespannte Seile/Kabel zu vermeiden. Offenes Licht sowie Kerzen sind nach Genehmigung gestattet. Alle verwendeten Dekorationsmaterialien müssen nicht brennbar oder schwer entflammbar sein.

13. Vertragsstrafen

Der Aussteller wird mit einer Vertragsstrafe in Höhe von 500€ netto belegt, sollte dieser sich an eine oder mehrere Vertragsbedingungen nicht halten. Der Veranstalter kann jederzeit einen Ausschluss von der Veranstaltung aussprechen.

14. Rahmenprogramm

Jegliches am Stand geplante Rahmenprogramm (Showeinlagen, Musikeinspielungen) ist vom Veranstalter zu genehmigen.

15. Weitergehende Informationen

Informationen zur Nutzung von Heizgeräten, sonstigen technischen Einrichtungen sowie zur Handhabungen der Pagodenzelte folgt durch dne Veranstalter mit dern nötigen Informationen zum Aufbau und den weiteren veranstaltungsrelevanten Informationen.

15. Gerichtsstand

Vertrag auf privatrechtlicher Grundlage. Gerichtsstand ist Ulm.

Verbindliche Bestätigung:

Mit der Unterschrift, bestätige ich, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ich habe alle nötigen Informationen, bestätige die Vertragsbedingungen. Die hieraus resultierenden Kosten sind mir bekannt.

Ich bestätige zudem, dass meine Daten vom Veranstalter gemäß EU-DSCVO gespeichert, verarbeitet und verwendet werden dürfen, um mich zu allen Belangen dieser sowie künftiger Veranstaltungen zu kontaktieren.

Label/Firma:

Vorname & Name:

Ort, Datum:

Unterschrift:

Lasse uns bitte die seiten 3-5 dieser Unterlagen vollständig ausgefüllt zukommen an winter@aufderburg-ulm.de zukommen. Alternativ kannst du die Unterlagen per FAX senden an 0731 14390101.

Veranstalter und Vertragspartner ist:

KaRo Eventwerk, Michael Karg & Tobias Rocholl GbR, Multscherstraße 5, 89077 Ulm
winter@aufderburg-ulm.de, www.aufderburg-ulm.de